1

Утверждён
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 12 ноября 2015 года № 1158

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
_____А.Н.Ризаев

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашско Сайманской начальной школы муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

2015 год
с. Чув. Сайман

Глава 1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашско Сайманская начальная школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Чувашско Сайманская НШ

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433813, Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район, село Чувашский Сайман, улица Школьная,19;

Фактический адрес: 433813, Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район, село Чувашский Сайман, улица Школьная,19;

Почтовый адрес:. 433813, Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район, село Чувашский Сайман, улица Школьная,19;

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области. От имени муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение образования, реализует образовательные программы начального общего образования, обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, ФГОС и обеспечивает обучение и воспитание обучающихся по принципу общедоступности и бесплатности начального общего образования, обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определенной адаптированной образовательной программой, ФГОС, Программой по внеурочной деятельности по всем направлениям деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в Департаменте по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии.

1.9. Государственную аккредитацию Учреждение проходит в Департаменте по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области, Департамента общего и дополнительного образования Ульяновской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.11. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации) учащихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений (организаций).

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается на договорной основе ГУЗ «Николаевская районная больница». Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специальном отведенном помещении, школьной столовой.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

Глава 2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. ***Предметом деятельности*** Учреждения является осуществление государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. ***Основными целями*** деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего образования по основным общеобразовательным программам, по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по программам дополнительного образования, включая все направления.

2.3.2. Формирование общей культуры личности учащихся на основе освоения образовательной программы Учреждения.

2.3.3. Создание условий для адаптации учащихся к жизни в обществе, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование экологической культуры и здорового образа жизни.

2.3.5. Осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. ***Основными задачами*** Учреждения являются:

2.4.1. Осуществлять обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства на основе нравственных и культурных ценностей, моральных норм и национальных традиций.

2.4.2. Развитие учащихся с учётом овладения основными умениями, универсальными учебными действиями и способами деятельности, интереса к познанию, потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4.3. Овладение учащимися на базовом уровне основными образовательными программами дошкольного общего, начального общего образования, адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.4. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности учащегося, развития его склонностей, интересов и способностей к профессиональному и социальному самоопределению.

2.4.5. Охрана и укрепление здоровья учащихся, их физическое развитие, формирование основ здорового образа жизни.

2.5. ***Основными видами*** деятельности, осуществляемыми Учреждением для достижения цели её создания, являются:

2.5.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного общего, начального общего образования.

2.5.2.Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам VIII вида.

2.5.3. Дополнительное образование осуществляется по всем направлениям деятельности.

2.5.4. Выполнение муниципального задания.

2.5.5. Услуги по питанию учащихся.

2.5.6. Платные услуги не оказываются.

2.5.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.6. Организация образовательной деятельности Учреждения.

2.6.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ общего образования:

- дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Дошкольное образование: Обеспечивает развитие воспитанников (нормативный срок освоения 5 лет).

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;
- образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми;
- за присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;
- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного

образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату;

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.6.2. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6.3. *Содержание общего образования* в Учреждении определяется образовательными программами начального общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), примерных образовательных учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.6.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

2.6.5.Организация образовательного процесса:

Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемых Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Регионального учебного плана с учётом соблюдения норм предельно допустимых нагрузок, и регламентируется расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральным Базисным учебным планом.

2.6.6. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обучаются в режиме пятидневной учебной недели. Продолжительность рабочей недели ежегодно устанавливается педагогическим советом Учреждения, по согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

2.6.7. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.6.8. Могут использоваться различные формы получения образования: в Учреждении, в форме семейного образования и самообразования. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание

различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования и форм обучения в рамках образовательных программ Учреждения действуют Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

2.6.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, приносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.6.11. Учреждение для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, может организовать учебные занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья.

2.6.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения - «Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ Чувашско Сайманская НШ».

2.6.13. Учреждение может использовать сетевые формы реализации образовательных программ:

- с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, в том числе посредством разработки и реализации совместных образовательных программ и учебных планов;
- за счёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, результатов освоения учащимися в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6.14. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании «Положения о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Чувашско Сайманская НШ», разработанного в соответствии с требованиями статьи 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.7. Приём обучающихся в Учреждение регламентируется Локальным актом Учреждения.

2.8. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.9. При приеме ребёнка в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, распорядком работы Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) в заявлении фиксируют, что они ознакомлены с настоящим Уставом, правилами приема, обучения

детей и распорядком работы Учреждения. Порядок регламентации отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников закрепляется в договоре о сотрудничестве.

2.10. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимо предоставить личное дело учащегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель четвертных оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

2.11. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

2.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года во 2 - 4классах составляет 34 недели, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель. Для обучающихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.13. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков в 8.00, продолжительность урока - 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах - продолжительность урока в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

перемены между уроками - по 10 минут, после 3 урока - 40 минут.

В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 30 минут.

2.14. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным заведующей Учреждения.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4 классах за каждую четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Перевод обучающегося производится по решению педагогического Совета Учреждения.

2.16.Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.17. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.18. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Права, обязанности, ответственность и защита прав участников образовательных отношений

Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и педагогические работники.

3.1. Права, обязанности и ответственность учащихся

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются по образовательным программам дошкольного общего, начального общего образования.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания учащихся.

В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе самостоятельно или через своих представителей:
направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Споры между участниками образовательных отношений рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Права и обязанности комиссии определены в локальном нормативном акте - «Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Чувашско Сайманская НШ».

3.3. Правовой статус педагогических работников

Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимое среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

Педагог должен соответствовать требованиям Профессионального стандарта (Приказ Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544-н).

Правовой статус педагогического работника - это совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Учреждение устанавливает заработную плату работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и в соответствии с Коллективным договором МБОУ Чувашско Сайманская НШ.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе руководителя Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;
- проходить периодические медицинские обследования за счёт средств Учреждения.

Работники Учреждения, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- добросовестно выполнять служебные обязанности;
- выполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- беречь и укреплять имущество Учреждения.

Глава 4. Управление Учреждением

Компетенция Учредителя и Учреждения, разделение функций между Учредителем и Учреждением определяются Договором между ними.

4.1. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего образования по основным общеобразовательным программам и адаптированным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, по программам внеурочной деятельности по всем направлениям деятельности (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего образования, закрепление за Учреждением конкретных территорий муниципального района;
5) определение случаев и порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
6) назначение и увольнение руководителя Учреждения.
7) согласование / утверждение / важнейших локальных нормативных актов Учреждения (утверждение Устава Учреждения, согласование Программы развития Учреждения и др.).
8) решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
9) осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Учреждении;
10) давать указания Учреждению, обязательные для исполнения.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- Разработка и утверждение образовательных программ;
- Определение языков образования по реализуемым образовательным программам;
- Выбор учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, учебных пособий;
- Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- Прием учащихся в Учреждение;
- Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;
- Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- Организация питания учащихся;
- Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- Установление требований к одежде учащихся; запрещается - носить в помещении Учреждения одежды с декоративными, яркими надписями и изображениями (за исключением спортивной одежды, носимой в помещениях для занятий физической культурой и спортом); одежды бельевого стиля; одежды и аксессуаров одежды, содержащих символику экстремистских организаций или пропагандирующих психоактивные вещества или противоправное поведение; религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами (в том числе атрибутами одежды, закрывающими лицо учащегося) и (или) религиозной символикой; головных уборов, за исключением случаев, обусловленных состоянием здоровья учащихся.
- Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- Организация научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;
- Создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";
- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
Установление штатного расписания;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

4.2.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К компетенции руководителя относится:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующая принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2.3. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

В Учреждении создаются:
1) профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения;
2) детские общественные организации;
3) организации родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1) **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения (в комиссию по трудовым спорам);
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителя Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел заведующей. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

2) **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, учителя, председатель родительского комитета.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующей Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарный график Учреждения, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- определяет направления методической работы;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее

проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3) Совет Учреждения

Цель Совета Учреждения – оказывать содействие укреплению и развитию учебно-материальной базы, реализации основных направлений модернизации образовательного процесса, правовому обеспечению нормативной базы Учреждения.

Совет Учреждения состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся, избираемых открытым голосованием. В состав Совета входит заведующая Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Руководит работой Совета Учреждения председатель, избираемый на его первом заседании открытым голосованием сроком на два года.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины состава и за принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для заведующей и всех членов трудового коллектива Учреждения. Документация Совета Учреждения ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:
- социальная и правовая защита участников образовательных отношений;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческих поисков педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определение путей взаимодействия Учреждения с производственными и другими учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащегося и профессионального роста педагогических работников;
- определение путей привлечения дополнительных источников финансирования;
- согласование распределения средств для перспективы развития Учреждения и социальной защиты работников, учащихся;
- согласование размеров стимулирующих выплат и размеров персональных повышающих коэффициентов к окладу работников Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения органами управления образованием и заслушивание вопросов, связанных с выполнением мероприятий по устранению недостатков в работе.

4) Общешкольный родительский комитет

В Учреждении действует Общешкольный родительский комитет, состоящий из представителей классных родительских комитетов как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Общешкольный родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания учащихся, оказывает помощь в защите социально незащищенных учащихся. Общешкольный родительский комитет действует на основании локального нормативного акта Учреждения - «Положения о родительском комитете МБОУ Чувашско Сайманская НШ».

В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении работают детские общественные организации: «Светлячки», Юные инспектора движения, Юные пожарные.

4.2.4. Деятельность Учреждения регламентируется Федеральными и Муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: решения, договоры, приказы, инструкции, правила, положения, программы, планы, дорожные карты, расписания, графики.

Локальные нормативные акты (ЛНА) :

утверждаются приказом руководителя Учреждения: положения о структурных подразделениях, о приёме на работу, о зачислении детей на учёбу и др.;

утверждаются заведующей с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления: ЛНА, касающиеся оплаты труда, образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития, правил ведения конкретных видов деятельности;

принимаются непосредственно коллегиальными органами управления.

Порядок принятия (утверждения) того или иного локального нормативного акта указывается в положении о конкретном ЛНА.

При принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения учитывается мнение общественных органов управления Учреждения, представляющих их права и законные интересы.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного и воспитательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- приказы, инструкции, Положения, Правила, Договоры и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Глава 5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.

5.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2.Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения в части реализации образовательных программ дошкольного общего, начального общего образования, дополнительных образовательных программ и коррекционной работы осуществляется за счёт субсидий на выполнение муниципального задания по

предоставлению образовательной услуги соответствующих бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.3.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
-бюджетные и внебюджетные средства;
-имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
-средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.
Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров её финансирования из бюджета.
5.4.Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников школы, приобретения учебников, расходов на учебные пособия и технические средства обучения. Данные нормативы определяются в расчёте на одного учащегося и устанавливаются органами государственной власти субъекта РФ.
5.5.Финансирование расходов на содержание имущества, коммунальные расходы и оплату труда прочего персонала осуществляется из местного бюджета.
5.6.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.
Учреждение как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
5.7.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
5.8.Уменьшение или увеличение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
5.9.Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
5.10.Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.
Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
5.11.Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

Средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.13.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

При сдаче в аренду недвижимого имущества, Учреждение обязано получить согласие Учредителя и Собственника имущества на заключение такого договора, а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14.Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

5.16.Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17.При осуществлении права определённого законом имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
-осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением имущества в пределах выделенных средств.

В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Полномочия собственника муниципального имущества, находящего у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.19.Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Должностные оклады, надбавки, доплаты и прочие выплаты работникам Учреждения устанавливаются на основе Положения об оплате труда работников МБОУ Чувашско Сайманской начальной школы муниципального образования «Николаевский район»» Ульяновской области в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

5.20. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

1) Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, правовыми актами МО «Николаевский район».

2) Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких школ;
присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3) Учреждение может быть реорганизована, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

4) Принятие решения МО «Николаевский район» о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании:
- положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- с учётом мнения жителей поселения.

5) В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества - Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

6.2. Порядок разработки и принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений.

1) Устав Учреждения утверждается Учредителем, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) При разработке Устава, внесения изменений и дополнений в Устав учитывается мнение всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, педагогических работников.

3) В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с её Уставом.

4) Изменения и дополнения в Устав Учреждения оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

6.3.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1) Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2) Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4) Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.